

Offre d'emploi Animatrice / animateur enfance jeunesse

Sous l'autorité directe du directeur de l'accueil de loisirs « Le Kiosque » à RESTIGNÉ,

MISSIONS PRINCIPALES :

- Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs tous les mercredis, scolaires
- Garant de la sécurité morale, physique des enfants.
- Responsable du groupe d'enfants, il est le meneur de projets d'animation ou de démarches pédagogiques répondant aux objectifs du projet pédagogique.
- Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe et enrichit la vie de l'équipe 'animation à laquelle il appartient.
- Accompagnateur de projet, il permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants.
- Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie.
- Écoute les enfants et « facilite » échanges et partages.
- Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique.
- Prépare, met en œuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés.
- Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité.
- Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants.
- Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène.
- S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique.
- Participe activement aux réunions d'équipe.
- Partage, apporte et échange ses connaissances et ses « savoirs ».
- Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires.)
- Gère le temps dans l'organisation de l'activité.
- Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.

PROFIL DU CANDIDAT :

- BAFA ou équivalent ou stagiaire BAFA souhaités
- Faculté d'adaptation et prise d'initiative
- Polyvalence dans la proposition d'activités variées.
- Compétences en savoir-être, savoir dire et savoir entendre pour accepter les différences, accepter la critique, se remettre en question donc être en situation de dialogue et de communication.
- Connaissance du public enfant et de l'environnement de l'accueil
- Capacité à s'auto évaluer
- Respect du devoir de réserve
- Temps de travail de 13/35^{ème} annualisé
- Participation obligatoire aux réunions d'équipe fixées par la direction

CDD du 1er septembre 2020 au 30 juin 2021

Rémunération sur la base de l'indice brut 350

Envoyer CV + Lettre de motivation à : lekiosque@cctoival.fr

Siège administratif
2 rue des Sablons
37340 Cléré-les-Pins

Bureaux annexes
11 bis Av. Jean Causeret
37140 Bourgueil

Tél : 02 47 24 06 32
Fax : 02 47 24 24 99

Web : www.cctoival.fr
Facebook : @cctoival37